



## Poskytování informací, vyřizování stížností, podnětů a oznámení

Informace je velmi široký, mnohoznačný pojem, který se užívá v různých významech. V nejobecnějším smyslu je informace chápána jako údaj o prostředí, jeho stavu a procesech v něm probíhajících. Informace snižuje nebo odstraňuje neurčitost. Informace je faktický údaj, nikoliv komentář, názor na určitou skutečnost či výklad právního předpisu.

Stížnost je takové podání, které se týká zájmů stěžovatele.

Oznámení je takové podání, kterým má být odstraněn jednotlivý nedostatek.

Podnět je takové podání, kterým je sledován širší společenský prospěch.

Odvolání - proti rozhodnutí ředitelky školy se lze odvolat podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Odvolání se podává ředitelce školy a odvolacím orgánem je zřizovatel. Stížnost proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání se podává učitelům jednotlivých předmětů, třídním učitelům, výchovnému poradci, ředitelce školy, zřizovateli, České školní inspekci.

Podmínky k vyřizování stížností jsou dány zákony č. 561/2004 Sb., školský zákon, a zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace je stanoven zákonem č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### Ředitelka:

**Mgr. Jana Linhartová** - jmenována do funkce ředitelky Akademie hotelnictví a cestovního ruchu, s.r.o., Nade Mží 1, 318 00 Plzeň s účinností od 3. 11. 2014.

Ředitelka školy Mgr. Jana Linhartová je příslušná k přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací osobně. V případě nepřítomnosti je příslušným pracovníkem k přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací zástupkyně ředitelky **PhDr. Margit Turníková**.

### Pracovníci pověřeni poskytováním informací:

Přijímáním stížností, oznámení a podnětů podle zákona č. 500/2004 – správní řád, je pověřena sekretářka školy, tel. 377 381 171. O vyřízení žádosti, stížnosti bude žadatel informován do 30 dnů po obdržení žádosti.

Žádost o poskytnutí informace přijímá pověřený pracovník Akademie hotelnictví a cestovního ruchu v době úředních hodin nebo po předchozí telefonické domluvě na telefonním čísle 377 381 171.



Žádost je podána dnem, kdy ji obdržela škola. Z podání musí být patrné, kterému subjektu je určeno a kdo je činí.

1) Ze žádosti musí být zřejmé, komu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu výše uvedeného zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

2) Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně či telefonicky) nebo písemně (poštou, osobně, prostřednictvím datové schránky, elektronickou poštou). Pokud je informace jinak přístupná (na internetu, na nástěnce apod.), může pověřený pracovník místo požadované informace jen sdělit údaje umožňující její vyhledání. V případě ústní žádosti tak učiní neprodleně, v případě písemné nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení žádosti o informaci, musí jeho žádost být písemná. Písemnou informaci je žadatel povinen hradit dle platného sazebníku.

3) Neobsahuje-li žádost náležitosti podle bodu 1) a adresu pro doručování, není žádostí ve smyslu výše uvedeného zákona.

4) Po zaevidování žádosti ředitelka školy posoudí žádost:

- brání-li nedostatek údajů o žadateli podle odstavce 1) postupu vyřízení žádosti o informaci podle výše uvedeného zákona, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
- v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil; neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
- v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti školy, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

5) O postupu při poskytování informace se pořídí záznam. Nelze poskytnout informaci, která vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby (např. rodné číslo žáka, adresa, soukromé telefonní číslo, informace o jeho rodičích, příbuzných, studijní a výchovné výsledky žáka, jmenný seznam



žáků), zejména o jejím rasovém původu, národnosti, politických postojích a členství v politických stranách, hnutích, vztahu k náboženství, o její trestné činnosti, zdraví, sexuálním životě, rodinných příslušnících a majetkových poměrech, pokud tak nestanoví zvláštní zákon, resp. bez předchozího písemného souhlasu žijící dotčené osoby a při zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a ochrany dobrého jména zemřelé dotčené osoby.

Souhlas dotčené osoby (osoby, o níž informace vypovídá) je právní úkon, který předpokládá způsobilost fyzické osoby k tomuto právnímu úkonu. V případě nezletilých žáků je potřebný písemný předchozí souhlas jednoho ze zákonných zástupců žáka. Požadovaná informace se poskytne:

- písemně (doručení poštou, e-mailem, datovou zprávou)
- nahlédnutím do spisu (včetně možnosti pořízení kopie)
- nahlédnutím do paměťových medií.

Pokud odmítne ředitelka zcela nebo zčásti poskytnout žadateli informace, vydá o tom rozhodnutí ve správním řízení.

Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou žadatele (v papírové podobě, opatřené vlastnoručním podpisem ředitelky školy). Pokud žadatel neuvedl či později nesdělil svoji adresu, provede se doručení formou veřejné vyhlášky na dobu 15 dnů.

Proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace lze podat odvolání prostřednictvím povinné osoby ke zřizovateli školy.

Ředitelka školy je oprávněna požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním informace, pořízením kopií, opatření technických nosičů dat a s odesláním informace.

Sazebník úhrad nákladů vynaložených v souvislosti s poskytováním informací:

Zpracování požadovaných výstupů pověřeným pracovníkem školy dle hodinové sazby pověřeného pracovníka.

#### **Kontakty:**

**Mgr. Jana Linhartová**

Kontakt: 377 381 141, 602 135 469

E-mail: [linhartova@hotelovka-plzen.cz](mailto:linhartova@hotelovka-plzen.cz)

**PhDr. Margit Turníková**

telefon: 377 381 141, 725 511 565

E-mail: [margit.turnikova@hotelovka-plzen.cz](mailto:margit.turnikova@hotelovka-plzen.cz)

**paní Dagmar Gillichová**

telefon: 377 381 141

E-mail: [info@hotelovka-plzen.cz](mailto:info@hotelovka-plzen.cz)

**Sazebník úhrad za poskytování informací:**

Žadatel o informaci uhradí náklady spojené s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli apod. ve výši 100,- Kč/hod (nebo poměrnou část).

Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží. Úhrada je příjmem školy.

Zhotovení jednostranné kopie	2,- Kč
Zhotovení oboustranné kopie	4,- Kč
Zhotovení barevné kopie	25,- Kč
Zjišťování a vyhledávání podkladů, jejich zpracování pro poskytnutí informace	100,- Kč/hod.
Kopírování informací na elektronické médium	20,- Kč
Zasílání informací poštou - dle platných sazeb poštovního	

Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady, poplatky se hradí zálohově v účtárně školy. Úhrada je příjmem školy.

Písemné poskytnutí informací si lze po uplynutí zákonné lhůty vyzvednout v sekretariátu školy u ověřené pracovnice.

**Počet poskytovaných informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v loňském školním roce 2015/16**

Počet podaných žádostí o informace	0
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Počet stížností na postup při vyřizování žádosti o informace	0



**Počet poskytovaných informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu  
k informacím v loňském školním roce 2016/17**

Počet podaných žádostí o informace	0
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Počet stížností na postup při vyřizování žádosti o informace	0